

## PAT METODU (GÖZDEN GEÇİRME-AKTİF OKUMA-TEST)

### A. GÖZDEN GEÇİRME

✓ Ödevi veya çalışılacak bölümü çabucak gözden geçirin; başlıklara, resimlere, grafiklere, tablolara ve her paragrafın ilk cümlesine dikkat edin.

✓ Ödevin başlangıç ve sonuç paragraflarını dikkatle okuyun, sonuç cümlelerine özel dikkat gösterin. Sonuç cümlesi her zaman olmamakla birlikte genel olarak paragrafın ana fikrini verir.

✓ Ödev malzemesinin başında veya sonunda sorular yer almışsa çabucak bunlara bakın.

### B. AKTİF OKUMA

✓ Aktif bir şekilde okuyun, malzemeyi zihninize yerleştirecek bir şey yapın. Mesela altını çizin, kenara notlar alın, paragrafları özetleyin ya da öğrenmenize etkili olacak herhangi bir yol bulun.

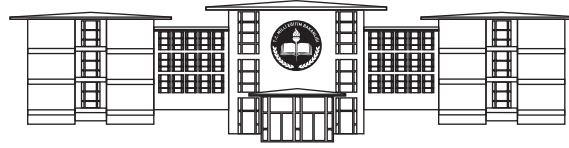
### C. TEST

✓ aBir sınavda sorulabilecek tarzda kendiniz sorular sorun.

✓ Birkaç öğrenci bir araya gelip sırayla sorular sorun.

✓ Konu ile ilgili sorular varsa cevaplayın.

✓ Bu çalışma sırasında iyi anlamadığınızı gördüğünüz kısımları tekrar okuyun.



## İSTANBUL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

### Broşür Setlerimiz

#### ÖĞRENCİ

Akran Zorbalığı  
Bedenini Koruma  
Ergenlik  
Etkili Öğrenme

#### VELİ

Ağır Düzeyde Zihinsel Yetersizlik  
Akran Zorbalığı  
Alt İslatma  
Anne Baba Tutumları  
Bedensel Yetersizlik  
Cerebral palsi  
Çocuk İhmali ve İstismarı  
Çocuklarda Davranım Bozukluğu  
Çocuklarda Öfke ve Saldırganlık  
DEHB  
Destek Eğitim  
Dil ve Konuşma Bozuklukları  
Down Sendromu  
Ergenlik İletişim  
Ergenlik Dönemi  
Etkili Öğrenme  
Görme Yetersizliği  
Güvenli İnternet Kullanımı  
Hafif Düzeyde Zihinsel Yetersizlik  
İşitme Yetersizliği  
Kardeş Kıskançlığı  
Kayıp ve Yas  
Kekemelik

**Hazırlayan Birim:**  
Özel Eğitim ve  
Rehberlik  
Hizmetleri  
Bölümü

# ETKİLİ ÖĞRENME YÖNTEMLERİ

Öğrenciler İçin  
4



İSTANBUL  
MİLLÎ EĞİTİM  
MÜDÜRLÜĞÜ  
2018

Başarılı olabilmek, çalışmanın karşılığını en üst düzeyde alabilmek, etkili çalışma yollarını iyi bilmek, etkili çalışma yöntemlerini uygulamak ve programlı çalışma alışkanlıklarını geliştirmekle mümkündür.

### Başarısızlığın Nedenleri

- ✓ Çalışma zamanını düzensiz kullanmak.
- ✓ Evin çeşitli yerlerini çalışma yeri olarak kullanmak.
- ✓ Yatarak veya uzanarak ders çalışmak.
- ✓ Müzik, televizyon, poster, afiş, resim gibi dış uyarıcıları çalışma ortamında bulundurmamak.
- ✓ Yanlış okuma alışkanlıkları nedeni ile yavaş okumak.
- ✓ Çalışırken hayal kurmak ve gereksiz şeyler düşünmek gibi etkenlerle sık sık dersten kopmak.
- ✓ Dersi ezberleyerek çalışmak.
- ✓ Kaynaklardan yararlanmayı bilmemek.

### Hafızanın Üç Özelliği Vardır.

1. Kaydetmek,
2. Saklamak,
3. Gerekli zaman kaydedilip saklanan bilgiyi geri çağırarak.

**İyi öğrenmek için her şeyden önce iyi kaydetmek gerekir.**

**Etkili olduğu görülmüş çalışma formülleri vardır. Bunlara formül diyoruz; çünkü bunlar izlenecek belirli işlemleri kapsamaktadır. Değişik çalışma işlemlerinin etkinliği her öğrenci için farklıdır. Değişik çalışma yöntemlerinden biri ya da daha fazlası size uygun olabilir.**

## BASAMAKLI ÇALIŞMA PLANI

### 1. Üzerinden Geçmek

Ödevi 4-5 dakika inceleyin, sayfaları dikkatlice gözden geçirin. Başlıkları, sonra da her paragrafın ilk cümlesini ve özet paragraflarını dikkatlice okuyun. Elinizdeki malzemenin genel fikrini anlamaya çalışın.

### 2. Kim? Ne? Niçin? Ne Zaman?

Elinizdeki malzemeye karşı ilginizi arttırın. Okumanızın bir amacı olabilmesi için elinizdeki malzemeye göz gezdirirken bir kaç soru geliştirin. Okurken neler kapmak istediğinizi önceden bilmek için bu soruları kafanızın bir köşesinde tutun.

### 3. Okuma ve Hatırlama

Şimdi dersinizi baştan sona okuyun. Kendi kendinize sorduğunuz sorulara geldikçe yanıtları zihninize not edin. Önce kendinize sormamış olduğunuz, fakat önemli olan şeylere özellikle dikkat edin. Okumaya devam ederken, nelere önem verdiğinizi anlayın.

### 4. Düşünün-Hakkında Konuşun

Dersleri bitirince, her paragrafa ya da alt başlığa bir daha göz atın ve kapsamını belirleyin. dersi iyice anlayana kadar notlar alın.

### 5. Test

Okuduğunuz şey iz bıraktı mı? Daha sonra, ertesi gün ya da derse girmeden önce, fikirleri ve kavramı tekrarlayarak hafızanızı test edin. Detayları unutmuşsanız, yeniden okuyun.

## İSOAT (İzle /Sor /Oku/ Anlat /Tekrarla )

**İzle:** Çalışılacak konuya baştan sona göz atmaktır. Bu göz atma esnasında; ana başlıklara, alt başlıklara, koyu renkte yazılmış yerlere, şekillere, grafiklere ve resimlere dikkat edilir. Varsa konunun özeti okunur. Başlıklar arasında bağlantılar incelenir. Bu aşama 3-4 dakika sürer.

**Sor:** İzle aşamasında dikkat edilen yerler; yani ana başlıklar, alt başlıklar, tanımlar bir yere soru olarak yazılır. Böylece konu ile ilgili sorular çıkarılır. Bu aşama 5 dakika sürer.

**Oku:** Bu aşamada çıkardığınız sorulara cevap bulmak amacıyla okumaya başlayın. Okuma esnasında kitap üzerinde işaretlemeler yapılmalıdır. Ana fikre dikkat edilmelidir. Bu aşama 20 dakika sürer.

**Anlat:** Bu aşamada defter kitap kapatılır. Çıkardığımız soruların cevapları anlatılır. Anlatma aşaması sesli yapılmalıdır. Soruların cevapları kartlara yazılabilir. Bu aşama 10 dakika sürer.

**Tekrarla:** Hafızadan tekrarlanılmamış bilgi öğrenilmemiş demektir. Bu aşamada bütün notlar ortadan kaldırılarak hafızamızdan tekrar yapmamız gerekir. İlk tekrar çalışmadan hemen sonra, ikinci tekrar çalışmadan iki saat sonra, diğer tekrarlar ertesi gün ve bir hafta sonra yapılmalıdır. İlk aşama 10 dakikamızı alır.