

T.C.
SİLİVRİ KAYMAKAMLIĞI
ŞERİFE BALDÖKTÜ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Öğrenci Kesin Kayıtlarının Yapılması	1.Öğrenci İlköğretim Okul Numarası 2.T.C. Kimlik No 3.Nüfus cüzdanı Örneği 4.Öğrenci Bilgi Formu 5.Öğrenci-Veli Sözleşme	15 Dakika
2	Öğrenci Belgesi Verilmesi	Sözlü veya Yazılı Talep	5 Dakika
3	Tasdikname Verilmesi	Dilekçe	30 Dakika
4	Diploma Verilmesi		Mezuniyet tarihinden itibaren 20 gün
5	Diploma veya Tasdiknamesini Kaybedenlere Mahsus Öğrenim Durum Belgesi Verilmesi	1.Dilekçe 2.Nüfus cüzdanı aslı	3 İş Günü
6	Öğrenci Nakil İşlemleri Yapılması (Giden)	Veli Dilekçesi	10 Dakika
7	Öğrenci Nakil İşlemleri Yapılması (Gelen)	Dilekçe	Bakanlığının Belirlediği Gün
8	Öğrenci Kimliği Verilmesi	1.Nüfus Cüzdanınının Aslı 2. Bir Adet Fotoğraf	1 İş Günü
9	Devam-Devamsızlık Belgesi Verilmesi	Sözlü veya Yazılı Talep	10 Dakika
10	İhbar, şikâyet ve suç Duyuruların Alınması	Dilekçe ve Elektronik Başvuru	Yapılacak işlemin türüne (ön inceleme, soruşturma, vb.) göre 15 güne kadar

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü

İkinci Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim : Musa KALAY

İsim : Zekeriya ARTAR

Unvan : Okul Müdürü

Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü

Adres : Yeni M. Çiftçi S. No:5 Silivri/İST

Adres : Ali Çetinkaya C.No:77 Silivri/İSTANBUL

Telefon : (212) 727 25 90

Telefon : (212) 727 25 77

Faks :

Faks : (212) 727 25 76

E-Posta :

E-Posta :